



**משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי
וועדת תמיכות**

09 אפריל 2026
כ"ב ניסן, תשפ"ו

מענה על שאלות הבהרה- מכרז פומבי מס' 2/2026 להפעלת תכנית ארנק דיגיטלי ייעודית לתושבים ביישובי צמודי גדר בצפון.

1. להלן יפורטו השאלות להבהרה והמענה שניתן בעניינן במסגרת פרסם מכרז פומבי מס' 2/2026 להפעלת תכנית ארנק דיגיטלי ייעודית לתושבים ביישובי צמודי גדר בצפון.
2. אין להסתמך על כל פירוש שניתן בעל פה או בכתב או בכל דרך אחרת על ידי מי מטעם המשרד או ועדת התמיכות, ככל שניתן, בכל פורום או צורה שהיא.
3. אין באי התייחסותה של ועדת התמיכות לשאלה כלשהי או לפרט כלשהו בשאלה כדי להוות הסכמה להנחותיו של השואל, או כדי לשנות בדרך כלשהי את פרשנות תנאי קול הקורא.
4. האמור במסמך אינו בא במקום ייעוץ משפטי מוסמך, וכל המסתמך עליו עושה זאת על אחריותו בלבד.
5. נוסח השאלות שלהלן אינו זהה בהכרח לנוסח השאלה שנשאלה. בחלק מהשאלות שונה מעט הניסוח וכן הוסרו שמות הרשויות שפנו, או שהשאלות נוסחו מחדש לצורך הבהירות ולשם הוספת תיקונים תחביריים.

1. עד למועד זה התקבלו 40 שאלות הבהרה. להלן השאלות והמענה המוצע:

מס"ד	פרק/נספח	פירוט השאלה	תשובה
1.	פרק א' - הליך המכרז 5.2.1	אופן חישוב ניקוד האיתות אינו מתכנס לסך ניקוד הסעיף שכן על פי הכתוב, ניקוד מקסימלי יינתן עד שני פרויקטים בלבד, 10 נק' אך בסכימת הסעיף מצוין 15 נק' לסעיף. נבקש הבהרתכם.	הסעיף מתוקן לנוסח הבא: "בגין פרויקט העומד בתנאי סף למכרז, ינוקד המנהל ב- 5 נק', במידה שאותו פרויקט עסק ביותר משירות אחד מהשירותים המנויים במכרז. לכל פרויקט נוסף ינוקד המנהל ב- 5 נק' נוספות ועד מקסימום ניקוד נוסף של 10 נק' בגין הצגת שני פרויקטים נוספים כאמור."
2.	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה סעיף 1.3.1.2	סעיף זה מורה לספק לקלוט נתונים ממקורות מידע שונים, לרבות רשויות מקומיות, תאגידי מים, מערכות ארנונה ומקורות נוספים שייקבעו על ידי המזמין. מתבקש המזמין להתחייב כי יפעל מול כלל הגורמים בעלי המידע הנדרש (רשויות מקומיות, תאגידי מים, גורמי ממשלה ועוד), לצורך קבלת אישורים רשמיים להעברת מידע לספק, הוראות לשיתוף פעולה מלא עם הספק, ומתן אישור מפורש להעברת נתונים שוטפת וישירה – על מנת למנוע עיכובים תפעוליים הנובעים מהיעדר שיתוף פעולה של צדדים שלישיים.	המזמין אינו מתחייב לפעול מול כלל הגורמים בעלי המידע הנדרש לצורך קבלת אישורים רשמיים להעברת מידע לספק. יחד עם זאת המזמין יעביר מסמך המאשר כי הספק פועל מטעמו.



משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי
וועדת תמיכות

3.	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה	סעיף 1.3.1.2 מחייב את הספק לבצע הצלבת נתונים ממאגרי ארנונה, תאגידי מים ומקורות נוספים לצורך שיוך תושבים למסלול הזכאות הרלוונטי ולבית האב. סעיף 1.3.1.3 קובע כי סכום הטעינה בארנק הדיגיטלי ייקבע בהתאם למבנה בית האב. מסמכי המכרז אינם כוללים הגדרה מפורשת של יחידת הזכאות, ואינם מפרטים כיצד יש לנהוג במקרה שבו מתגוררים באותו בית אב מספר בני אדם בוגרים. מתבקשת הבהרה בעניינים הבאים : א מהי יחידת הזכאות הקובעת – האם ההטבה ניתנת לפי פרט (כל תושב זכאי בנפרד) או לפי בית אב סכום אחד לכלל הדיירים ביחידת מגורים אחת? ב מיהו המוטב אשר לחשבוננו יועבר הארנק הדיגיטלי, במקרה שבו מתגוררים באותו בית אב מספר בני אדם בוגרים – ועל פי אילו קריטריונים ייקבע? ג כיצד יש לנהוג במקרה שבו פנו באופן עצמאי מספר בני אותו בית אב ורשמו פרטי קשר שונים – מיהו הגורם המוסמך להכריע, ומהו הנוהל הנדרש מהספק?
4.	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה עמ' 43	נבקש להבהיר מהם הממשקים, ההרשאות והתשתיות אשר יועמדו לרשות הספק מצד המשרד, הרשויות המקומיות והגורם המנפיק לצורך הקמת ממשקי העבודה, קליטת נתונים, הקמת מערכת קליטת פניות ומסמכים והפעלת כלל השירותים. כמו כן נבקש להבהיר האם קיימים גורמים חיצוניים שזמינותם מהווה תנאי להשלמת ההקמה במועדים שנקבעו, וכיצד יימדדו לוחות הזמנים במקרה של עיכוב שאינו תלוי בספק.
5.	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה.	מודל תמחור למערך שירות פיזי : בטבלת המחירים נדרש מחיר ל"יום פעילות ניידת". האם יום פעילות מוגדר לפי שעות פעילות המוקד (10:00-18:00)?
		המשרד לא יעמיד לספק מערכות קיימות או ממשקים. על הספק להיערך למתן המענה הנדרש באופן מלא לרבות האחריות להקמה, תפעול והעמדת כלל המערכות, הממשקים, תהליכי העבודה, מנגנוני קליטת הנתונים, מערכת קליטת הפניות והמסמכים, וכל יתר השירותים הנדרשים לצורך ביצוע ההתקשרות. כמו כן, על הספק הזוכה להיערך באופן מלא לעמידה בלוחות הזמנים שנקבעו במכרז. ככל שהעיכוב יתברר כעיכוב חיצוני שאינו קשור להתנהלות הספק, הדבר יבחן ע"י המזמין בהתאם לנסיבות העניין ולשיקול דעתו.
		כן. יום הפעילות יהיה בשעות 10:00-18:00



**משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי
וועדת תמיכות**

		סעיף 1.3.5.5.4 בעמ' 46	
6.	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה סעיפים 1.3.5.8 ו- 1.3.5.8.2.2	עיון בסעיפי מכרז אלה מעלה אי-בהירות לגבי לוח הזמנים לתחילת מתן שירותים : סעיף 1.3.5.8 קובע כי הספק נדרש להיות ערוך לתחילת מתן השירותים תוך 7 ימים קלנדריים ממועד ההודעה על הזכייה. סעיף 1.3.5.8.2.2 קובע כי הספק יהיה ערוך להפעלת מוקד המידע הטלפוני, המנגנון הדיגיטלי לקליטת מסמכים, אתר האינטרנט והציאטבוט תוך 30 ימים קלנדריים. לאור הסתירה בין שני הסעיפים, מתבקש המזמין להבהיר : (א) מהו לוח הזמנים המחייב לכל שירות ושירות בנפרד? (ב) האם שני הסעיפים מתייחסים לשלבים שונים של ההקמה, ואם כן – מה בדיוק נדרש להיות מוכן תוך 7 ימים לעומת מה שנדרש תוך 30 ימים?	
7.	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה סעיף 1.3.5.5 מערך פיזי נייד	סעיף זה מחייב את הספק להפעיל מערך שירות פיזי נייד ביישובי קו העימות בצפון. המפרט אינו מפרט את מיקום ואופן הפעלת העמדה. מתבקשת הבהרה : האם הספק רשאי להקים את העמדה הפיזית בתוך מבנה קיים של הרשות המקומית, מבנה ציבורי, או מבנה המשמש את הספק עצמו באותה עיר/יישוב כחלופה לשימוש בניידת או מבנה ארעי?	
8.	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה סעיף 1.3.5.7	לצורך תמחור מיטבי של רכיב השירותים המשלימים, נבקש לקבל דוגמה מייצגת לשירות משלים כהגדרתו בסעיף, תוך פירוט התשומות הנדרשות לביצועו לרבות : שעות עבודה, מקצועות נדרשים, ממשקים, ציוד וכל משאב אחר הנדרש מהספק.	
9.	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן	נבקש להבהיר האם מניין 3 הימים הקלנדריים להקמת מערך תפעול הנתונים, קליטת מאגרי מידע, עיבוד, טיוב והפקת תוצרי זכאות ראשוניים, מתחיל ממועד הודעת הזכייה בלבד, או	
	אין סתירה בין הסעיפים : ב- 1.3.5.8 מדובר על תחילת הפעילות של הספק (קרי : התארגנות, הכנת כלל המרכיבים הנכללים במסמכי המכרז), ואילו ב- 1.3.5.8.2.2 מדובר בתחילת פעילות המוקד עצמו. יובהר כי סעיף 1.3.5.8.1 מבוטל והסעיפים הרלוונטיים לעניין לוחות הזמנים הם תחת סעיף 1.3.5.8.2 ותתי הסעיפים שלו. עוד יובהר כי בסעיף 1.3.5.8.2.1 יתוקן האמור בדבר מספר הימים וירשם 7 ימים במקום 3 ימים.		
	מבוקש שיוקמו עמדות שירות פיזיות, אשר יופעלו במתחמים שיוקצו ע"י הרשות המקומית ובתיאום עמה ועם המזמין.		
	לא ידוע למזמין כעת על שירותים נוספים שידרשו, אולם המזמין משאיר גמישות לכך שידרשו שירותים משלימים ולצורך כך איפשר לתת תשלום לפי שעות למנהל הפרוייקט (עד לסך שנקבע במכרז – 50 שעות). יובהר כי תשלום בגין רכיב זה הינו אך ורק אם המשרד יפעיל סעיף זה.		
	לעניין מניין הימים - ראו התייחסות לשאלה מס' 6. לעניין ה-SLA, אין שינוי מהאמור במכרז.		



משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי
וועדת תמיכות

	ממועד קבלת כלל מאגרי המקור, הרשאות הגישה וההנחיות המקצועיות הנדרשות מהמשרד ומהרשויות בפועל. ככל שלא יתקבלו כלל הנתונים במועד, נבקש להבהיר כי ה-SLA-ימנה ממועד העמדתם בפועל.	ההתקשרות עם הספק הזוכה סעיף 1.3.5.8.2.1, עמ' 48	
10.	נספח א' עמ' 37	יחידת התמחור בטבלה מוגדרת כ"שעת עבודה", בעוד שסעיף 1.3.4.1 מחייב עמידה ביעד שירות (SLA) של 7 ימים קלנדריים. נבקש להבהיר האם התשלום בפועל יבוצע על בסיס תשומות - שעות עבודה של הבודקים שאושרו על ידי המשרד (Input), או שמא התשלום נגזר מהספק ותפוקה -קרי, כמות הבקשות שנבדקו בפועל (Output)? הבהרה זו קריטית לצורך ניהול סיכונים תפעוליים, בניית מודל כוח אדם מותאם והבטחת כדאיות כלכלית לעמידה בלוחות הזמנים המחייבים.	
11.	נספח א' עמ' 37, מוקד ייעודי, SLA ומצבת כוח אדם	מסמכי המכרז קובעים שני אלמנטים בו-זמנית: (א) יחידת תמחור של "מוקדן" (נספח א', עמ' 37), כאשר כמות המוקדנים המאושרת תיקבע על ידי המשרד; (ב) התחייבות הספק לעמידה ביעדי רמת שירות (SLA) מחייבים. שילוב זה יוצר חוסר ודאות תפעולי: היקף כוח האדם הנדרש בפועל לעמידה ב-SLA אינו קבוע, אלא משתנה בהתאם לעומסי פנייה לרבות בתקופות שיא כגון שלב הפרסום ותחילת ההצטרפות לתוכנית. נבקש להבהיר: א. מהו המנגנון שיאפשר לספק לבקש ולקבל אישור להגדלת מצבת המוקדנים בעת שינוי בעומסי הפנייה, ומהי תדירות הבחינה המתוכננת לכך? ב. ככל שהמשרד יאשר כמות מוקדנים שאינה מספקת לעמידה ב-SLA בשל עומס בלתי צפוי האם יראו בכך אירוע שאינו בשליטת הספק, ובהתאם לא יופעלו כלפיו סנקציות חוזיות? ג. לחלופין, מתבקש המשרד לשקול לנקוב במפרט בתפוקה הנדרשת (כגון: זמן המתנה מרבי, אחוז שיחות נענות ביעד), ולהותיר לספק את שיקול הדעת לגבי מצבת כוח האדם הנדרשת להשגתה כך שניתן יהיה לתמחר את ההצעה באופן מלא ומדויק.	
12.	נספח א' עמ' 38 - שירותים	א) בסעיף 4 שירותים משלימים אין ציון של יחידת מידה לתמחור. נבקש להבהיר מהי יחידת המידה הנדרשת (שעת עבודה, יום עבודה, אירוע וכד').	
	א) יחידת התמחור בגין רכיב "שירותים משלימים" היא שעת עבודה. ראו תיקון בנספח 1 של: "טבלת מחירים 1 - הצעה כספית".		



**משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי;
וועדת תמיכות**

משלימים סעיף 4	(ב) הסעיף קובע כי עלות השירות המשלים "תחושב בהתאם לשכר מנהל הפרויקט". נבקש להבהיר: האם המציע נדרש להצהיר על מחיר נפרד לסעיף זה בטבלת המחירים, או שהמחיר נגזר אוטומטית מהמחיר שהוצע בסעיף 1 - "מנהל הפרויקט"?	(ב) ראו תשובה לשאלה מס' 8.
13. נספח א' עמ' 38, סעיף 5 - יום פעילות ניידת	(א) נבקש להבהיר מהו מספר בעלי התפקידים הנדרשים לצוות ביום פעילות ניידת, ומהי הרכב הצוות המינימלי הנדרש. (ב) נבקש להבהיר מהו הציוד הנדרש לצורך הפעלת הניידת - לרבות ציוד טכנולוגי (מחשבים, מדפסות, קורא כרטיסים וכד'), ריהוט, אמצעי הסברה ושילוט ומי נושא בעלות ציוד זה.	(א) לצורך הפעלת יום פעילות של מערך השירות הפיזי יידרש צוות בהיקף של עובד עד שני עובדים, בהתאם לצורכי ההפעלה, עומסים ולהנחיות המשרד. (ב) לצורך הפעלת המענה יידרש הספק להעמיד את כלל הציוד הנדרש להפעלת השירות, ובכלל זה מחשב נייד שיוכל לתת מענה מהמערכת כמו מוקדן וכן מבוקש שילוט מתאים. האחריות להצטיידות ולנשיאה בעלויות רכיבים אלה תחול על הספק הזוכה.
14. נספח א' עמ' 38-39, טבלת מחירים	(א) בגוף הנספח מופיעה הפניה ל"טבלת מחירים 2", אולם טבלה זו אינה מצורפת למסמכי המכרז. נבקש להבהיר היכן ניתן למצוא אותה ולצרפה. (ב) בראש עמוד 39 מופיעה הערה במסגרת נבקש להבהיר לאיזו טבלת מחירים היא מתייחסת.	יובהר כי מדובר בטעות סופר, וכי יש להתייחס במסגרת המכרז לטבלת מחירים 1 בלבד. כל הפניה לטבלת מחירים 2 או להערה המתייחסת אליה, ככל שמופיעה במסמכי המכרז, אינה רלוונטית.
15. כללי	מסמכי המכרז מפרטים את חובת הספק להפעיל ערוצי שירות (מוקד, אתר, צ'אטבוט, מערך נייד) – אך אינם מפרטים כיצד יגיעו התושבים הזכאים לערוצים אלה. מתבקש המזמין להבהיר: (א) מי אחראי על הפרסום וההסברה לתוכנית (כלומר: יצירת המודעות בקרב הציבור בדבר קיום התוכנית ואופן ההצטרפות אליה) – המזמין (המשרד), הספק, הרשויות המקומיות, או שילוב של הגורמים? (ב) באילו אמצעים יתבצע הפרסום (מדיה ממוסדת, רשתות חברתיות, גורמי שטח, פלייר מודפס, הרשויות המקומיות וכו') ומי יממן אמצעים אלה? (ג) כיצד מתוכנן המשרד לעדכן את התושבים הזכאים שזוהו מראש (מסלול ב') בדבר זכאותם ואמצעי יצירת הקשר עם הספק?	המשרד יפעל, בין היתר באמצעות לשכת הפרסום הממשלתית או בכל אמצעי אחר שימצא לנכון, לצורך פרסום התכנית, הנגשת המידע לציבור ועדכון האוכלוסיות הרלוונטיות בדבר אופן המימוש והפנייה לערוצי השירות.



**משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי
וועדת תמיכות**

16.	כללי	בהינתן כי המכרז מחייב את הספק להיערכות ייעודית משמעותית – הכוללת גיוס כ"א, הקמת תשתיות טכנולוגיות ופיתוח ממשקים בלעדיים – נבקש להבהיר: הגנה על השקעות הספק: מהו המנגנון לשיפוי הספק בגין עלויות הקמה (Sunk Costs) במקרה של הפסקת התקשרות מצד המשרד ללא עילה, בטרם הוחזרה ההשקעה הראשונית? תקופת התקשרות מחייבת: מבקשים כי המשרד נכון להגדיר תקופת מינימום קבועה ללא זכות ביטול חד-צדדית (למעט בהפרה יסודית), וזאת על מנת לאזן את החשיפה הכלכלית של הספק אל מול דרישות ההקמה הגבוהות?	המכרז יופעל לשנה אחת באופן ודאי. מעבר לכך - המשרד ישקול הארכת התקשרות בהתאם לצורך.
17.	כללי	(א) נבקש לפרט את שלבי תהליך הבדיקה לבירור זכאות: אילו גורמים מעורבים, מהם הממשקים הנדרשים מהספק, ומהי רמת האוטונומיה הניתנת לו בקבלת ההחלטה. (ב) נבקש להבהיר מהו משך הזמן הנדרש לאישור בקשה ממועד קליטתה ועד להכרעה סופית, ומהי ציפיית המשרד מהספק לעמידה ביעד זה.	א. המשרד יעביר לספק הזוכה מסמך מדיניות לפיו יקבעו הזכאויות. ב. ראו סעיף 1.3.5.8.2.4 במסמכי המכרז.
18.	כללי	לצורך בניית מודל כוח אדם ותמחור ריאלי, נבקש לקבל את האומדנים הבאים: (א) כמות הזכאים הפוטנציאליים המוערכת בתכנית. (ב) כמות הבקשות הצפויה לאורך תקופת ההסכם. (ג) אחוז האישור המשוער מכלל הבקשות שיוגשו.	א. ראו במסמכי המכרז בטבלת המחירים 1 – הצעה כספית, בעמ' 37. ב. לא ידוע. בכל מקרה ראו סעיף א. ג. לא ידוע. כלל התשובות הן בהינתן כי האומדן שנקבע לכמות הרשומות/תושבים הזכאים עומד על 17,500.
19.	כללי	נבקש להבהיר מהי מידת מעורבות הספק בתהליך הטעינה של הארנק הדיגיטלי: האם הספק נדרש לנהל באופן פעיל את תהליך הטעינה לרבות הזנת נתוני הזכאות, הממשק מול הגורם המנפיק, ומעקב אחר סטטוס הטעינה או שתפקידו מסתכם באישור הזכאות בלבד, כאשר תהליך הטעינה עצמו מבוצע ישירות על ידי המשרד או הגורם המנפיק?	תהליך הטעינה הוא באחריות חברת כ.א.ל, יחד עם זאת יובהר כי תפקידו של הספק הוא להעמיד לחברת כ.א.ל את מסד הנתונים בהתאם למפורט במסמכי המכרז.
20.	סעיף 1.3.5 בפרק ג' [עמ' 45]	מבוקש להבהיר באופן מפורט וממצה את גבולות חלוקת האחריות בין המשרד, הספק הזוכה וחברת הסליקה, לרבות ביחס לקביעת הזכאות, הפקת קבצי זכאות, העברת נתונים למערכת הפיננסית, טעינת הארנק, תפעולו, סליקה מול בתי העסק, טיפול בתקלות ומתן מענה לפניית משתמשים. בתוך כך, מבוקש לקבוע במפורש כי אחריות הזוכה תוגבל להפעלת מנגנון הזכאות והשירות בלבד, וכי לא תוטל עליו	ראו פרק ג' – פירוט השירותים, במסמכי המכרז. יודגש כי כל הפעילות של טעינת הארנק והפעילות הכרוכה בכך תהיה באחריות חב' כ.א.ל, כל יתר הדברים הנדרשים במכרז הינם באחריות הספק.



משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי
וועדת תמיכות

	אחריות לפעילות פיננסית, סליקה, טעינת הארנק או לתקלות מערכתיות שאינן בשליטתו.		
21.	נספח 1 – טופס הצעת המחיר [עמ' 37]	מבוקש להבהיר למה מתייחס אומדן 17,500 הרשומות - האם לכלל הרשומות שייקלטו מן הרשויות, לכלל האוכלוסייה שתיבדק, לכלל הפניות הצפויות, או למספר הזכאים המשוער לאחר סינון.	יובהר כי אומדן 17,500 הרשומות מתייחס לכלל הזכאים המשוער במסגרת התכנית.
22.	נספח 1 – טופס הצעת המחיר [עמ' 37–40]	מבוקש להבהיר האם 500 שעות בדיקה כוללות גם השלמות מסמכים, פניות חוזרות, השגות ובדיקות חוזרות, או שמדובר בבדיקה ראשונית בלבד.	היקף השעות שנקבע לרכיב זה כולל את כלל הפעולות הנדרשות במסגרת הטיפול בבקשות, ובכלל זה בדיקה ראשונית, השלמות מסמכים, פניות חוזרות, השגות ובדיקות חוזרות, ככל שיידרש.
23.	נספח 1 – טופס הצעת המחיר [עמ' 37]	מבוקש להבהיר האם התשלום בגין בדיקת 'רשומה' יחול על כל רשומה שנקלטה ונסרקה במערכת, גם אם נמצאה כלא-זכאית והושקעה בה עבודה תפעולית מלאה.	לא, התשלום יהיה אך ורק על רשומות זכאיות.
24.	נספח 1 – טופס הצעת המחיר [עמ' 37–38] + סעיף 1.4 [עמ' 2]	מבוקש להבהיר האם הכמויות המפורטות בהצעה הכספית מבוססות על אומדן תפעולי של עורך המכרז, והאם יש להן משמעות כלשהי ביחס להיקף השירותים שיוזמן בפועל מן הזוכה. ככל שאין מדובר בכמויות המבוססות על אומדן תפעולי כאמור, מבוקש להבהיר מהם היקפי הפעילות הצפויים שעל בסיסם מצופה מן המציעים לגבש את הצעתם הכספית, וזאת בשים לב לכך שהמזמין אינו מתחייב להיקף התקשרות כלשהו.	יובהר כי הכמויות המפורטות בהצעה הכספית מבוססות על אומדן תפעולי של עורך המכרז, אשר נועד לשקף, ככל הניתן, את היקפי הפעילות הצפויים במסגרת ביצוע ההתקשרות למשך פעילות של שנתיים. עם זאת, יובהר כי מדובר באומדן בלבד, וכי אין בו כדי להוות התחייבות מצד המשרד להיקף השירותים שיוזמן בפועל מן הזוכה, אשר ייקבע בהתאם לצורכי התכנית, להיקף המימוש בפועל ולשיקול דעת המשרד. עוד יובהר כי ההתקשרות הינה לשנה, ולאחר מכן המשרד ישקול באם להאריכה.
25.	סעיף 1.4 [עמ' 2] + סעיף 10 להסכם [עמ' 56]	נוכח העובדה שהמזמין אינו מתחייב להיקף התקשרות כלשהו, מבוקש לקבוע מנגנון מינימום התקשרות ו/או תשלום מינימלי בגין עצם ההיערכות והעמדת כוח האדם והתשתיות.	ראה מענה לשאלה מס' 16
26.	סעיפים 1.3.5.7.1 – 1.3.5.7.2 [עמ' 47] + נספח 1 – טופס הצעת המחיר [עמ' 38]	ביחס לרכיב 'שירותים משלימים' המוזכר בנספח 1 (רכיב 4 בהצעת המחיר) – מבוקש להבהיר מהם סוגי השירותים והמשימות הנכללים תחת הגדרה זו, ובאילו נסיבות יבקש המשרד להפעילם.	ראה מענה לשאלה מס' 8.



משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי
וועדת תמיכות

27.	סעיפים 1.3.5.7.1 – 1.3.5.7.2 [עמ' 47] + נספח 1 – טופס הצעת המחיר [עמ' 38]	בטופס הצעת המחיר צוין כי התמחור של רכיב "שירותים משלימים" ייחושב בהתאם לשכר של מנהל הפרויקט. מבוקש להבהיר את אופן התמחור והחישוב הנדרש בפועל בשורת התמחור בטופס (האם יש לציין במסגרת רכיב זה פעם נוספת את שכר מנהל הפרויקט, מעבר לרכיב הנפרד בו מתומחר מנהל הפרויקט בהצעה).	ראה מענה לשאלה מס' 12
28.	סעיפים 1.3.5.5.1 – 1.3.5.5.2 [עמ' 46] + סעיף 1.3.5.8.2.3 [עמ' 47]	מבוקש להבהיר מהן דרישות ההפעלה של ניידת שירות, לרבות מספר אנשי הצוות הנדרש לכל ניידת והיקף הפעילות המצופה בכל יום פעילות.	ראה מענה לשאלות מס' 5, 7 ו- 13.
29.	סעיפים 1.3.5.5.1 – 1.3.5.5.2 [עמ' 46] + סעיף 1.3.5.8.2.3 [עמ' 47]	מבוקש להבהיר מהו אומדן מספר ימי הפעילות של ניידת שירות בשנה ומהי תדירות הפעילות הצפויה - זאת על מנת שניתן יהיה לתמחר רכיב זאת כראוי.	אומדן ימי הפעילות של מערך השירות הפיזי עומד על 30 ימי פעילות – ראה תיקון ל"טבלת מחירים 1 - הצעה כספית"
30.	סעיף 1.3.2 [עמ' 43 - 44] + סעיף 1.3.5.8.3 [עמ' 48]	מבוקש להבהיר מהו היקף פעילות מוקד השירות הנדרש, ובפרט האם קיימת דרישה למספר מוקדנים מינימלי שעל הזוכה להעמיד לצורך מתן השירותים.	ראה מענה לשאלה 4.
31.	סעיפים 1.3.5.8.1 – 1.3.5.8.2.5 [עמ' 47-48]	מבוקש להבהיר מהם היקפי הפעילות, מספר הפניות ו/או הבקשות שבהם רואה המזמין את ההיקפים הצפויים והרגילים לצורך ביצוע ההתקשרות, ומהם הקריטריונים שלפיהם יוגדרו "תקופות עומס חריגות". בתוך כך, מבוקש להבהיר האם תקופת ההשקה הראשונית של המיזם, לרבות התקופה הסמוכה לפרסומו באמצעי התקשורת, תיחשב כתקופת עומס חריגה, וכיצד יותאמו בתקופה זו דרישות ה-SLA	ראה מענה לשאלה 18.
32.	סעיף 11.3.2.2.2 [עמ' 28]	מטעמים של סודיות מסחרית מבוקש להסיר את הדרישה לציון היקף כספי של כל פרויקט המוצג בטבלה ובמקום זאת להסתפק בהצהרה כי ההיקף הכספי של כל אחד מהפרויקטים עומד על 3 מיליון ₪ או למעלה מכך.	ככל והמציע סבור כי יש בחשיפת הסכום בסעיף זה יש בה סוד מסחרי, מקובל על המשרד כי המציע יצרף במקום זאת תצהיר מאומת ע"י עו"ד על עמידה בכך הפרויקט עומד על מעל ל- 3 מלש"ח. ראו תיקון לסעיף 11.3.2.2.2
33.	סעיף 5.2.1 [עמ' 8] + סעיפים	בסעיף 5.2.1 למכרז צוין כי דרישות הריאיון יפורטו בסעיף 7.6, אולם לא אותר במסמכי המכרז סעיף 7.6. מבוקש להבהיר מהם הקריטריונים והמשקלות שלפיהם ינוקד הראיון,	יובהר כי נפלה טעות בהפניה שבמסמכי המכרז, וכי הפירוט הרלוונטי ביחס לראיון מצוי בסעיף 7.5 למסמכי המכרז.



משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי
וועדת תמיכות

	מהם הנושאים שייבחנו במסגרתו, ומיהם המשתתפים מטעם המציע שנדרשים להתייצב לראיון מעבר למנהל הפרויקט.	7.5.7–7.5.1 [עמ' 15–16]	
נוסחת הניקוד הינה כמקובל במכרזי מינהל הרכש.	מבוקש להבהיר את הרציונל שבבסיס נוסחת ניקוד המחיר, המביאה בחשבון גם את ההצעה הגבוהה ביותר שהוגשה. לכאורה, מבנה זה עלול להביא לכך שהצעה גבוהה במיוחד תשפיע על ניקוד יתר ההצעות ותצמצם באופן מלאכותי את הפערים ביניהן, ובכך תפגע במשקל האפקטיבי של רכיב המחיר בתחרות בין המציעים. בנסיבות אלה, ובפרט מקום שבו לרכיב האכזריות ניתן משקל משמעותי, מבוקש לשקול תיקון הנוסחה כך שניקוד המחיר יתבסס על יחס בין הצעת המציע הנבחן לבין ההצעה הזולה ביותר בלבד.	סעיף 5.4.2.1.2 [עמ' 9–10]	34.
הבקשה אינה מתקבלת.	מבוקש לקבוע כי מציע המספק, במישרין או בעקיפין, שירותי מיצוי זכויות, הפעלת מוקדים, טיפול בפניות תושבים או שירותים דומים עבור רשויות מקומיות הרלוונטיות לאוכלוסיית היעד של המיזם, ובפרט ביישובי הצפון, מצוי בניגוד עניינים מהותי ומובנה, וזאת בין היתר בשל גישה למידע, היכרות מוקדמת עם האוכלוסייה וממשקי עבודה קיימים העלולים להשפיע על מימוש הזכויות בפועל. בהקשר זה מבוקש לשקול קביעה מפורשת בדבר פסלות מהשתתפות, בדומה לגישה שננקטה במכרז משרד הפנים למתן שירותי מיצוי זכויות לקבלת תווי מזון, שבו נקבעה מגבלת השתתפות בשל חשש לניגוד עניינים.	סעיף 8.5.1.5 [עמ' 19] + סעיף 6 להסכם [עמ' 54]	35.
ראו מענה לשאלה מס' 2.	מבוקש שהמשרד ינפיק מסמך רשמי המסמך את המציע הזוכה במכרז לקבלת הנתונים מהרשויות ו/או מכל מקור מידע אחר, ככל שידרש.	פרק ג' 1.3.1.2	36.
ראה מענה לשאלה מס' 6.	ישנה אי בהירות בלוחות הזמנים כך שסעיף 1.3.5.8 בעל הכותרת "לוח הזמנים למתן השירותים" מציג סד זמנים שונה מסעיף 1.3.5.8.2 שנושא את אותה הכותרת. יבוקש להבהיר כי לוחות הזמנים המחייבים הם אך ורק לוחות הזמנים המופיעים בסעיף 1.3.5.8.2	פרק ג' 1.3.5.8	37.
ראה מענה לשאלות מס' 6, 9 ו-10.	יבוקש כי מניין הימים לעניין סעיף זה יחל מיום הסמכת המציע הזוכה לקבלת הנתונים מהרשויות ו/או מכל מקור מידע אחר, ככל שידרש.	פרק ג' 1.3.5.8.2.2	38.
ראו תיקון לסעיף 2.1 בפרק ד'.	ישנה אי בהירות בסעיף זה שעל פניו מופיע במיקום זה ללא קשר למסגרת הכללית של סעיף 2. יבוקש להבהיר כי לוחות הזמנים לעניין תקופת	פרק ד' 2.2	39.



משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי
וועדת תמיכות

	ההתקשרות הינם לוחות הזמנים המצוינים בסעיף 2.1 לפרק זה.		
40.	פרק ד' 10.2	יבוקש להבהיר כי עלויות הקמת התשתית (סעיף 2 לנספח 1 - הצעת המחיר) ישולמו עם סיום שלב ההקמה, ללא קשר לכמות המימושים בפועל.	לעניין סעיף 5 בנספח 1 (סעיף 2 לפני התיקון) ב"טבלת מחירים 1 - הצעה כספית" – מקובל ביצוע תשלום מיד לאחר סיום ההקמה כאמור במסמכי המכרז.

בכבוד רב,

ועדת המכרזים של משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי